

रमेश कुमार / Ramesh Kumar

Fresher — Store Keeper / Office Assistant

SAMPLE — PARTH MANPOWER AGENCY

Mobile: 98XXXXXXX
Email: example@mail.com
City: Gorakhpur, U.P.

OBJECTIVE / उद्देश्य

एक जिम्मेदार, मेहनती और सीखने के इच्छुक फ्रेशर के रूप में किसी अच्छी कंपनी में काम करने का अवसर चाहता/चाहती हूँ, जहाँ मैं अपनी योग्यता का उपयोग करते हुए संस्था की वृद्धि में योगदान दे सकूँ।

EDUCATION / शिक्षा

योग्यता	बोर्ड / यूनिवर्सिटी	वर्ष	प्रतिशत
12वीं / Intermediate	U.P. Board	2024	68%
10वीं / High School	U.P. Board	2022	72%

SKILLS / कौशल

Basic Computer (MS Word, Excel)

Communication

Teamwork

Time Management

Customer Handling

LANGUAGES KNOWN / भाषा ज्ञान

Hindi (Native), English (Basic Reading/Writing)

PERSONAL DETAILS / व्यक्तिगत जानकारी

Father's Name: श्री _____

Gender: Male / Female

Date of Birth: __ / __ / ____

Marital Status: Unmarried

DECLARATION / घोषणा

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त दी गई सभी जानकारी सत्य एवं सही है।